

Министерство социального развития Пермского края
краевое государственное автономное учреждение
социального обслуживания населения
«Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»
Юсьвинского района

УТВЕРЖДАЮ:

директора КГАСУСОН РЦДПОВ

Юсьвинского района

_____ А.В.Евсина

« ____ » _____ 2015 г.

Документация
по запросу коммерческих предложений на устройство эвакуационных лестниц
по адресу: с.Юсьва, ул.Дружбы, д.35/1

с.Юсьва
2015 г.

ЗАКАЗЧИК – краевое государственное автономное учреждение социального обслуживания населения «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» Юсьвинского района объявляет о проведении запроса коммерческих предложений на право заключения договора на выполнение работ по **устройству эвакуационных лестниц** по адресу Пермский край, с.Юсьва, ул.Дружбы 35/1

ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ – средства бюджета Пермского края
ВАЛЮТА закупки - российский рубль.

3. Сведения о запросе коммерческих предложений

1	Способ закупки	Запрос коммерческих предложений
2	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон Заказчика	Краевое государственное автономное учреждение социального обслуживания населения «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» Юсьвинского района Почтовый адрес: Российская Федерация, 619170, Пермский край с.Юсьва ул.Челюскинцев д.23 Контактный телефон: Тел.: (34 246) 2-70-34 , факс 2-70-34 Лицо, ответственное за размещение запроса коммерческих предложений – бухгалтер Мясникова Лариса Витальевна Адрес электронной почты: nadkalina@yandex.ru
3	Предмет закупки (наименование товаров, работ, услуг)	Выполнение работ по устройству эвакуационных лестниц по адресу Пермский край, с.Юсьва, ул.Дружбы 35/1 Наименование, виды и объем работ указан в ТЕХНИЧЕСКОМ ЗАДАНИИ (Приложении №1 к настоящей документации).
4	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги	619170 Пермский край, с.Юсьва, ул.Дружбы 35/1 Выполнение работ силами, средствами и материалами Исполнителя. Срок выполнения работ – не более 60 календарных дней, с момента заключения договора.
5	Сведения о начальной максимальной цене договора, порядок формирования цены договора	2 985 209(Два миллиона девятьсот восемьдесят пять тысяч двести девять) рублей 93 коп., с учетом НДС 18%. Цена Договора указана с учетом всех расходов Исполнителя, связанных с выполнением работ (в том числе стоимости материалов и оборудования) и всех расходов на перевозку, страхование, в том числе уплату налогов, пошлин, сборов, расходов по оплате стоимости сторонних организаций и третьих лиц и других обязательных платежей, которые необходимо выплатить при исполнении Договора.
6	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Оплата за выполненные работы производится в объеме фактически выполненных работ на основании локально-сметного расчета и соответствующих прайс-листов, акта о приемке выполненных работ (КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3), счета-фактуры, счета. Оплата производится путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя: в размере 50% в 2015году, 50% в 1-ом квартале 2016г.
7	Требования к участникам	1) Соответствие участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим

		<p>поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;</p> <p>2) Непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>3) Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;</p> <p>4) Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год; При наличии задолженности участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;</p> <p>5) Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». (Приложение № 4 к документации о проведении запроса коммерческих предложений).</p>
8	<p>Порядок, место, дата начала и дата подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений</p>	<p>Заявка на участие может быть подана почтовой связью, с курьером, лично представителем Участника.</p> <p>Датой подачи заявки на участие в запросе коммерческих предложений является дата поступления заявки в место подачи заявок, указанное в настоящем пункте.</p> <p>Каждый конверт с заявкой на участие, поступивший в срок, регистрируются уполномоченным лицом заказчика в Журнале регистрации заявок на участие в запросе коммерческих предложений в порядке поступления заявок.</p> <p>Конверты с заявками на участие маркируются путем нанесения на заявку регистрационного номера.</p> <p>По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой, заказчиком выдается расписка в получении заявки на участие в запросе коммерческих предложений с указанием даты и времени ее получения и регистрационного номера.</p> <p>Место подачи заявок: 619170 Пермский край, с.Юсьва, ул.Дружбы 35/1 бухгалтерия</p> <p>Ответственное лицо: Мясникова Лариса Витальевна</p> <p>Начало приема заявок: «28» октября 2015 г.</p> <p>В рабочие дни (с понедельника по пятницу) с 9-00 до 17-00 местного времени. Обед с 13-00 до 14-00</p> <p>Окончание приема заявок: «09» ноября 2015 г.17-00</p>
9	<p>Требования к форме, содержанию Заявки и инструкция по ее заполнению</p>	<p>Заявка подается в письменной форме на бумажном носителе на русском языке в запечатанном конверте с наименованием запроса коммерческих предложений и</p>

номером извещения, документы на иностранном языке, предоставляемые участником, должны иметь заверенный в установленном порядке перевод.

Заявка должна содержать сведения и документы об участнике размещения заказа, сведения о предлагаемой цене договора, сроках выполнения работ, документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям.

Сметная документация к предлагаемой участником цене договора должна быть выполнена в сметно-нормативных базах ФЕР (редакция 2014 года), в базисно - индексном уровне.

В случае если несколько юридических лиц и/или физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, подается одна заявка, по форме в соответствии с Приложением № 2 к настоящей документации, содержащая сведения о всех юридических лицах и/или физических лицах (в том числе индивидуальных предпринимателей), выступающих на стороне одного участника закупки. Заявка по форме в соответствии с Приложением № 2 к настоящей документации, подписывается всеми лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, либо одним лицом на основании доверенности.

Заявка должна содержать описание входящих в нее документов, оформленную по форме, указанной в Приложении № 3 к настоящей документации.

Все листы заявки, в том числе описание документов и все документы, прилагаемые, должны быть сшиты нитками в единую книгу.

Заявка на участие в запросе коммерческих предложений на месте прошивки должна быть подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки, с указанием расшифровки подписи (инициалы, фамилия) и скреплена печатью участника закупки (при наличии). В случае если несколько юридических и/или физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, проставляются подписи и печати всех лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, либо одного лица на основании доверенности.

Заявка должна содержать сквозную нумерацию листов. Первый лист заявки (описание документов) не нумеруется. Нумерация начинается со второго листа.

В случае предоставления большого объема информации в составе заявки допускается оформление заявки в нескольких томах. Каждый том заявки должен быть сопровожден описанием документов, сшит нитками в единую книгу. Первый том заявки дополнительно должен содержать описание документов, входящих во все тома заявки, с указанием номера тома и номера листа. Каждый том заявки на месте прошивки должен быть подписан участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки, с указанием расшифровки подписи (инициалы, фамилия) и скреплен печатью участника

		<p>закупки (при наличии).</p> <p>Предоставление заявки не в соответствии с требованиями, указанными в настоящем пункте, а также предоставление недостоверной информации или предложение цены работ, превышающей максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса коммерческих предложений, считается существенным отклонением от требований и условий Извещения и ведет к отклонению заявки.</p>
10	Документы и сведения входящие в состав заявки	<p>1. заявка на участие в запросе коммерческих предложений, заполненная участником по форме в соответствии с <u>Приложением № 2</u> к настоящей документации;</p> <p>В заявке должно быть указано:</p> <p>1.1. для физического лица (в том числе для ИП): фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные (с приложением заверенной копии паспорта), место регистрации, место жительства (если место жительства отличается от места регистрации), номер контактного телефона.</p> <p>1.2. для юридического лица: наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (место нахождения участника закупки, должно соответствовать адресу (месту нахождения) в Российской Федерации, указанному в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, в учредительных документах участника закупки), почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), наименование лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, телефон, адрес электронной почты, факс.</p> <p>2. опись документов, представляемых для участия в запросе коммерческих предложений по форме в соответствии с <u>Приложением № 3</u> к настоящей документации;</p> <p>3. заверенная Участником копия Устава и/или учредительных документов в действующей редакции;</p> <p>4. заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей и т.д.) о назначении единоличного исполнительного органа (руководителя), иные документы (при наличии), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Заявку, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам запроса коммерческих предложений .</p> <p>Если Заявка подписывается по доверенности, то помимо указанных в настоящем пункте документов предоставляется <u>оригинал или нотариально заверенная копия доверенности</u>;</p> <p>5. заверенная Участником копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.</p> <p>6. Выписка из ЮГРЮЛ (копия заверенная участником) не ранее 6 месяцев.</p> <p>В случае если участник закупки применяет специальный режим налогообложения, он <u>дополнительно</u> представляет документ, подтверждающий применение специального</p>

режима налогообложения (уведомление, письмо и др.);

6. заверенная Участником копия свидетельства о регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, либо о внесении соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц, в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, копия документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7. для иностранного лица - заверенный Участником перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте о размещении заказов извещения о проведении запроса коммерческих предложений ;

8. локальный сметный расчет, выполненный в сметно-нормативных базах ФЕР (редакции 2014 года) в базисно - индексном уровне, являющихся предметом закупки, на сумму, заявленную участником закупки в качестве цены договора;

9. документы, подтверждающие наличие опыта в выполнении работ, указанных в техническом задании. Предоставление заверенных Участником копий контрактов и договоров (с предоставлением заверенных участником копий актов выполненных работ по форме КС-2) на проведение аналогичных работ за 2014 – 2015гг., необходимые для сопоставления и оценки заявки по критерию «опыт и деловая репутация»; стоимость каждого предоставляемого договора не ниже начальной максимальной цены (Приложение № 5).

Под аналогичными работами понимается устройство эвакуационных лестниц (наружные лестничные клетки), устройство вспомогательных помещений, устройство пандусов, крылец, монтаж металлоконструкций.

10. заверенная копия свидетельства СРО по общестроительным работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства:

Раздел 6 УСТРОЙСТВО МОНОЛИТНЫХ КОНСТРУКЦИЙ

-устройство монолитных бетонных и железобетонных конструкций.

Раздел 10 МОНТАЖ МЕТАЛЛИЧЕСКИХ КОНСТРУКЦИЙ

- монтаж металлических конструкций ;

11. заверенная участником копия приказа о назначении ответственного лица за соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении работ на объекте;

- заверенная участником копия приказа о назначении ответственного лица за соблюдение правил пожарной безопасности при проведении работ на объекте;

12. Документы, подтверждающие обеспеченность кадровыми ресурсами:

- копии трудовых книжек сотрудников находящихся в

штате участника закупки или договоров; копии дипломов о высшем и/или среднем техническом образовании, с обязательным приложением удостоверений о краткосрочном повышении квалификации, в том числе «Безопасность строительства и осуществление строительного контроля», «Эффективная организация и исполнение строительных работ. Контроль качества»; копии документов о начальном профессиональном образовании строительных специальностей на работников, непосредственно задействованных в выполнении работ по договору, копии удостоверений о допуске к работам на высоте на работников, которые будут задействованы при работе на высоте. (Приказ Минтруда России от 28.03.2014 № 155н «Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте»), копии удостоверений на противопожарный минимум для лиц выполняющих огнеопасные работы (Приказ МЧС от 12.12.2007 № 645), (данные заносятся в таблицу по форме 1.5);

Документы, подтверждающие квалификацию сотрудников должны быть действующими на весь период заключенного договора.

(Приложение № 6) «Сведения о кадровом персонале участника закупки»

13. Подтверждение о соответствии претендента требованиям конкурсной документации по форме в соответствии с **Приложением № 4** к настоящей документации;

В случае если несколько юридических лиц и/или физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования о предоставлении документов, указанных в настоящем разделе предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

Не представление участником закупки документов, указанных в настоящем пункте (кроме документов, обозначенных в подпунктах 9,12) является основанием для отказа к допуску участника закупки к участию в запросе коммерческих предложений.

Копия документов, предоставляемых в составе заявки должны быть в форме документа на бумажном носителе, заверены на каждой странице собственноручной подписью руководителя участника закупки (лица, уполномоченного руководителем участника закупки) и печатью участника закупки (для юридических лиц): заверены собственноручной подписью участника закупки (лица уполномоченного участником закупки) и печатью участника закупки (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей).

Заверение копий участником закупки оформляется следующим образом: на заверяемой копии документа проставляется надпись «КОПИЯ ВЕРНА», подпись участника закупки или лица, уполномоченного таким

		участником закупки, с указанием расшифровки подписи (инициалы, фамилия). Подпись заверяется печатью участника закупки (при наличии). В случае если несколько юридических и/или физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, то каждый из них в указанном выше порядке заверяет документы, касающейся деятельности этого лица. Юридические и/или физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели), выступающие на стороне одного участника закупки, вправе уполномочить соответствующей доверенностью одно лицо на заверение копий документов.
11	Место и дата вскрытия конвертов, рассмотрения и оценки заявок	619170 Пермский край, с.Юсьва, ул.Дружбы 35/1 «10» ноября» 2015 г.10-00 местного времени
12	Критерии для оценки и сопоставления заявок на участие в запросе коммерческих предложений	<p>Цена договора - значимость критерия (A_i) - 40%</p> <p>Срок выполнения работ - значимость критерия (B_i) - 10%, в календарных днях. Максимальный срок выполнения работ- 60 календарных дней.</p> <p>Опыт и деловая репутация - значимость критерия (C_i)- 30%.</p> <p>Обеспеченность кадровыми ресурсами - значимость критерия (D_i)- 20%.</p>
13	Порядок оценки и сопоставления заявок	<p><u>Оценка заявок по критерию «цена договора»</u> Значимость критерия «цена договора» составляет 40% В случае если хотя бы один из Участников размещения заказа является налогоплательщиком, применяющим упрощенную систему налогообложения, оценка Заявок всех Участников по критерию «Цена договора» будет осуществляться по цене без учета налога на добавленную стоимость. Договор по результатам Закупочной процедуры будет заключен на условиях предложения о Цене Договора Участника: с учетом НДС – с налогоплательщиком НДС; без учета НДС – с налогоплательщиками, применяющими упрощенную систему налогообложения.</p> <p>Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле:</p> $Ra_i = \frac{A_{\min}}{A_i} \times 100,$ <p>где: Ra_i – рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию; A_{min} – минимальная цена договора, предложенная участником закупки; A_i – цена договора, предложенная в i-ой заявке.</p> <p>Итоговый рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле:</p> $FRa_i = Ra_i \times Ka_i$ <p>где: FRa_i – итоговый рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию; Ra_i – рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по</p>

указанному критерию;
 Ka_i – значимость указанного критерия.

Оценка заявок по критерию
«Срок выполнения работ»

Значимость критерия «срок выполнения работ» составляет **10%**.

Срок выполнения работ определяется в **календарных** днях со дня заключения договора.

Минимальное количество дней – лучшее предложение. Количество баллов по данному критерию равняется «0» в случаях:

-заявления срока выполнения указанного объема работ ниже более чем на 50% от установленного документацией о закупке;

-срок выполнения работ указан не в **календарных** днях;

-без предоставления расчета трудозатрат в соответствии с представленным локально-сметным расчетом.

В случае если по данному критерию проставлена оценка «0» заявке участника, признанной победителем, договор заключается на условиях по данному показателю, указанных в заявке.

Значение в баллах по критерию определяется по формуле:

$$Rb_i = \frac{V_{\min}}{V_i} \times 100,$$

где:

Rb_i – рейтинг, присуждаемый i -ой заявке по указанному критерию

V_{\min} – максимальное (лучшее) предложение по указанному критерию, содержащееся в заявках участников открытого конкурса;

V_i – значение указанного критерия, предложенное в i -ой заявке;

100 баллов – максимальное значение указанного критерия в баллах.

Итоговый рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «срок выполнения работ», определяется по формуле:

$$FRb_i = Rb_i \times Kb_i$$

где:

FRb_i – итоговый рейтинг, присуждаемый i -ой заявке по указанному критерию;

Rb_i – рейтинг, присуждаемый заявке по указанному критерию;

Kb_i – значимость указанного критерия.

Оценка заявок по критерию
«Опыт и деловая репутация»

Значимость критерия «опыт и деловая репутация» составляет **30%**

При оценке опыта и деловой репутации участника

закупки баллы присуждаются только на основании документально подтвержденной информации (на основании представленных документов): договор и акт выполненных работ по форме КС2.

Количество выполненных аналогичных работ за 2014-2015гг., подтверждается государственными контрактами и договорами, стоимостью каждого не ниже первоначальной стоимости контракта.

Под аналогичными работами понимается устройство эвакуационных лестниц (наружные лестничные клетки), устройство вспомогательных помещений, устройство пандусов, крылец, монтаж металлоконструкций.

Значение в баллах по критерию определяется по формуле:

$$Rc_i = \frac{C_i}{C_{\max}} \times 100,$$

где:

Rc_i – рейтинг, присуждаемый i -ой заявке по указанному критерию

C_{\max} – максимальное (лучшее) предложение по указанному критерию, содержащееся в заявках участников открытого конкурса;

C_i – значение указанного критерия, предложенное в i -ой заявке;

100 баллов – максимальное значение указанного критерия в баллах.

Итоговый рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «опыт и деловая репутация», определяется по формуле:

$$FRc_i = Rc_i \times \frac{Kc_i}{Kc_i}$$

где:

FRc_i – итоговый рейтинг, присуждаемый i -ой заявке по указанному критерию;

Rc_i – рейтинг, присуждаемый заявке по указанному критерию;

Kc_i – значимость указанного критерия.

Опыт оказания услуг считается не подтвержденным в случаях:

- непредставления справки о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров, заполненной по форме Приложения №5 к настоящей документации;

- отсутствия копий заключенных контрактов (договоров) на выполнение аналогичных работ, стоимостью не ниже первоначальной стоимости договора;

- отсутствия приложений по заключенным контрактам (договорам) на выполнение аналогичных работ;

- отсутствие копий актов КС-2 по контрактам (договорам) на выполнение аналогичных работ;

- несоответствия (предмета) контрактов (договоров) предмету настоящего конкурса (выполнение аналогичных работ);

- срок заключения контрактов (договоров) не приходится в период с 01.01.2014 по дату подачи заявки;

- в случае, если стоимость в КС-2 отличается от стоимости договора (контракта) при отсутствии дополнительных соглашений;
 - в случае, если стоимость в КС-2 менее первоначальной максимальной стоимости проводимой закупки для подтверждения опыта работы;
 - в случае, если дата подписания КС-2 приходится на период после окончания срока исполнения договора при отсутствии дополнительных соглашений;
 - отсутствие в составе конкурсной заявки документов, подтверждающих опыт участника
 - опровержение сведений об исполненных участником размещения заказа договорах (контрактах) организацией/учреждением, с которыми по представленным сведениям об исполненных участником размещения заказа заключался договор (контракт).
- При отсутствии опыта выполнения аналогичных работ и (или) документального подтверждения заявке по данному критерию присваивается 0 баллов.

Оценка заявок по критерию
«Обеспеченность кадровыми ресурсами»
 Значимость критерия 20%.

Лучшим предложением по обеспеченности кадровыми ресурсами у участников конкурса признается наибольшее количество сотрудников, находящихся в штате участника конкурса, имеющих высшее, среднее техническое и/или начальное профессиональное образование строительных специальностей. Данные указываются в таблице «Сведения о кадровом персонале участника закупки» (форма 1.5. конкурсной документации) и подтверждаются документально.

1) Количество квалифицированных сотрудников:

$C1 = 30$ баллов

Документы, подтверждающие обеспеченность кадровыми ресурсами:

- копии трудовых книжек (если сотрудник в штате) или договоров (между сотрудником и участником закупки);
 копии дипломов о высшем и/или среднем техническом образовании, с обязательным приложением удостоверений о краткосрочном повышении квалификации, в том числе «Безопасность строительства и осуществление строительного контроля», «Эффективная организация и исполнение строительных работ. Контроль качества» (данные заносятся в таблицу по форме 1,5);

Значение в баллах определяется по формуле:

$$C1^i = \frac{CUM_i}{CUM_{max}} * 100 * 30\%$$

CUM_{max}

где CUM_i = количество сотрудников, указанных в i-й

заявке.

SUM_{max} = максимальное количество сотрудников указанных в заявках

2) Лучшим предложением по обеспеченности кадровыми ресурсами у участников конкурса признается наибольшее количество сотрудников.

$C2i = 30$ баллов

- копии трудовых книжек (если сотрудник в штате) или договоров (между работником и участником закупки); копии документов о начальном профессиональном образовании строительных специальностей на работников, непосредственно задействованных в выполнении работ по договору; (данные заносятся в таблицу по форме 1,5);

Значение в баллах определяется по формуле:

Значение в баллах определяется по формуле:

$$C2^i = \frac{SUM_i}{SUM_{max}} * 100 * 30\%$$

SUM_{max}

где SUM_i = количество сотрудников, указанных в i-й заявке.

SUM_{max} = максимальное количество сотрудников указанных в заявках

3) Наличие у участника копий удостоверений о допуске к работам на высоте на работников, непосредственно задействованных в выполнении работ на объекте: $C3i = 20$ баллов

20 баллов ($C3i$) – участник представил 1 и более копий удостоверений о допуске к работам на высоте .

(Приказ Минтруда России от 28.03.2014 № 155н «Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте»)

4) Наличие у участника копий удостоверений на противопожарный минимум для лиц выполняющих огнеопасные работы у сотрудников, непосредственно задействованных в выполнении работ на объекте: $C4i = 20$ баллов

20 баллов ($C4i$) – участник представил 1 и более копий удостоверений на противопожарный минимум для лиц выполняющих огнеопасные работы

(Приказ МЧС от 12.12.2007 № 645)

5) Итоговое значение по данному критерию:

$$C5i = C1i + C2i + C3i + C4i$$

Где: $C5i$ - рейтинг, присуждаемый заявке по указанному критерию;

$C1i$ – количество сотрудников с высшим и/или средним техническим образованием;

$C2i$ – количество работников с начальным профессиональным образованием строительных специальностей на

$C3i$ - Наличие у участника копий удостоверений о

		<p>допуске к работам на высоте</p> <p>C4i - Наличие у участника копий удостоверений на противопожарный минимум</p> <p>Итоговый рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Обеспеченность кадровыми ресурсами», определяется по формуле:</p> $FR_{di} = C5i \times K_{di}$ <p>где:</p> <p>FR_{di} – итоговый рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию;</p> <p>C3_{ii} – рейтинг, присуждаемый заявке по указанному критерию;</p> <p>K_{di} – значимость указанного критерия.</p> <p>Документы, подтверждающие квалификацию сотрудников должны быть действующими на весь период заключенного договора.</p> <p>В случае отсутствия в составе заявки формы 1.5., участнику по данному критерию присваивается 0 баллов.</p> <p style="text-align: center;"><u>Расчет итогового рейтинга заявки</u></p> <p>Оценка и сопоставление заявок осуществляются комиссией по закупкам в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, в следующем порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> • каждой заявке по каждому критерию оценки, установленному в п. 15 документации, присуждается рейтинг. • рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям • дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. <p>Расчет итогового рейтинга заявки</p> <p>Для оценки заявки осуществляется расчет итогового количества баллов по каждой заявке. Итоговое количество баллов по заявке рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации.</p> <p>На основании результатов оценки и сопоставления заявок (по результатам расчета итогового рейтинга по каждому) комиссией по закупкам каждой заявке на участие в запросе коммерческих предложений относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора (заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг), присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается тому, которое поступило ранее других заявок, содержащих такие условия.</p> <p>Победителем запроса коммерческих предложений признается заявка, которой присвоен первый номер.</p>
14	Основания для отказа в допуске	1. Непредставление документов или сведений, перечень

к участию в запросе
коммерческих предложений

которых установлен настоящей документацией.

2. Несоответствие участника закупки требованиям, установленным в пункте 7 раздела 3 настоящей документации.

3. Показатели, характеризующие товары, работы или услуги, предложенные участником закупки в заявке, не соответствуют показателям, установленным Техническим заданием;

4. Цена договора, предложенная участником закупки, превышает начальную (максимальную) цену договора;

5. Непредставление заявки, заполненной участником конкурса по форме в соответствии с **Приложением № 2** к настоящей конкурсной документации;

6. Непредставление описи документов, представляемых для участия в запросе коммерческих предложений по форме в соответствии с **Приложением № 3** к настоящей документации;

7. Непредставление подтверждения о соответствии претендента требованиям документации по форме в соответствии с **Приложением № 4** к настоящей документации;

8. Непредставление заверенных участником копий учредительных документов и/или устава;

9. Непредставление заверенных Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей и т.д.) о назначении единоличного исполнительного органа (руководителя), иных документов (при наличии), подтверждающих полномочия лица, подписавшего Заявку, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам запроса коммерческих предложений. Если Заявка подписывается по доверенности, то помимо указанных в настоящем пункте документов предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности;

10. Непредставление заверенной Участником копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и заверенной Участником копии свидетельства о регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, либо о внесении соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц, в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

11. Непредставление локального сметного расчета выполненного в сметно-нормативных базах ФЕР (редакции 2014 года) в базисно - индексном уровне, являющихся предметом закупки, на сумму, заявленную участником закупки в качестве цены договора;

12. Непредставление
- заверенной участником копии приказа о назначении ответственного лица за соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении работ на объекте;
- заверенной участником копии приказа о назначении ответственного лица за соблюдение правил пожарной безопасности при проведении работ на объекте;

		<p>- заверенной участником копии действующего удостоверения о проверке знаний требований охраны труда, выданное специализированным учебным центром;</p> <p>- заверенной участником копии действующего удостоверения ответственного за пожарную безопасность, выданное специализированным учебным центром;</p> <p>13. В заявке представлены сведения и документы, свидетельствующие о несогласии участника закупки с условиями настоящего запроса коммерческих предложений (например, протокол разногласий к проекту договора и т.п.);</p>
15	Отстранение участника закупки от участия в запросе коммерческих предложений	<p>Комиссия обязана отстранить участника закупки от участия в любой момент до заключения (подписания) договора в случае установления:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ факта предоставления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки в составе заявки; ▪ факта проведения ликвидации юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки (юридического лица или индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства; ▪ факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; ▪ факта судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении участника закупки наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, или административного наказания в виде дисквалификации; ▪ факта наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % размера уставного капитала участника закупки; при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
16	Срок подписания договора с победителем в запросе коммерческих предложений	<p>Договор заключается не позднее 11 (одиннадцати) дней с момента подписания итогового протокола.</p> <p>В указанный срок Заказчик направляет победителю запроса коммерческих предложений почтовой связью, курьером или электронной почтой форму договора, составленную путем включения условий (в том числе о цене), предложенных таким участником в заявке, в проект договора, содержащийся в документации.</p> <p>Победитель обязан в течение пяти рабочих дней с даты получения формы договора, подписать её и вернуть оба</p>

		<p>экземпляра на подписание Заказчику.</p> <p>В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в указанный срок подписанный им договор, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.</p> <p>В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие, в закупке которого присвоен порядковый номер два. Подписание договора с таким участником осуществляется в порядке, аналогичном порядку подписания договора с победителем.</p>
17	Перечень приложений к документации	<p>Приложение № 1 Техническое задание</p> <p>Приложение № 2 Заявка на участие в запросе коммерческих предложений</p> <p>Приложение № 3 Описание документов заявки</p> <p>Приложение № 4 Подтверждение о соответствии претендента требованиям документации</p> <p>Приложение № 5 Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров</p> <p>Приложение №6 Сведения о кадровом персонале участника закупки</p> <p>Приложение №7 Проект договора</p> <p>Приложение №8 Дополнительное соглашение от строительного надзора</p>

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Виды и этапы проведения работ

В соответствии с локальным сметным расчетом и ведомостью объемов работ (см. вложения)

Требования к выполняемой работе: работы на объекте должны выполняться в соответствии с действующими стандартами, строительными и санитарными нормами и правилами, ГОСТами, СНиПами и правилами безопасности, регламентирующими осуществление строительных и ремонтных работ на объектах.

Условия выполнения работ: Соблюдение правил ТБ на строительном объекте, действующего внутреннего распорядка, контрольно-пропускного режима, внутренних положений и инструкций, требований администрации заказчика. Специалисты Подрядчика должны быть высококвалифицированные и аттестованные на право ведения работ, обеспечены приборами, необходимым инструментами и средствами индивидуальной защиты.

Место выполнения работ: 619170 Пермский край, с.Юсьва, ул.Дружбы 35/1

Состав работ: **устройству эвакуационных лестниц**

Требования к характеристикам и качеству строительных материалов: Материалы и конструкции, которые будут использоваться при производстве работ, должны иметь сертификаты соответствия, сертификаты пожарной безопасности, санитарно – эпидемиологического заключения.

Срок выполнения работ: не более 60 календарных дней, с момента заключения договора.

Гарантийный срок на результат, выполненных работ: 5 лет с момента подписания без замечаний Сторонами акта о приемке выполненных работ.

Порядок выполнения и сдачи – приемки работ:

Подрядчик обязан выполнить работу своими материалами, силами, инструментами и механизмами в соответствии с настоящим техническим заданием, сметой.

По завершению работ Подрядчик представляет Заказчику исполнительную документацию, включающую журнал производства работ, акты о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справку о стоимости выполненных работ по форме КС-3.

Перед началом работ Подрядчик представляет Заказчику локально-сметный расчет и соответствующие прайс-листы.

Приемка и сдача работ осуществляется в соответствии с порядком, установленным в договоре.

Приложение № 2
к документации о проведении
запроса коммерческих предложений

Фирменный бланк претендента на участие в запросе коммерческих предложений

« ___ » _____ 20__ года № _____

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОММЕРЧЕСКИХ
ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение № _____ о проведении запроса коммерческих предложений на право заключения договора на _____, размещенное _____, а также документацию по проведению запроса коммерческих предложений и принимая установленные в них требования и условия запроса коммерческих предложений, _____,

(полное наименование с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____, почтовый адрес _____

(мест нахождения)

ОГРН _____

ИНН _____

предлагает заключить договор на _____

(предмет договора)

на следующих условиях:

Показатель	Предложение участника
Предложения о цене договора	
Цена договора, руб.	(Цифрами и прописью) НДС – 18% Всего с НДС
Предложения о сроке выполнения работ	
Срок, кол-во календарных дней	(Цифрами и прописью)

Достоверность представленных данных подтверждаем.

В случае признания нас победителем запроса коммерческих предложений, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации о проведении запроса коммерческих предложений и условиями нашей заявки и представить все подписанные экземпляры договора заказчику.

В случае если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса коммерческих предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с

заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации по проведению запроса коммерческих предложений и условиями нашей заявки.

В случае отклонения нашей заявки на участие в запросе коммерческих предложений мы не будем иметь никаких претензий к краевому государственному автономному учреждению социального обслуживания населения «Пермский геронтопсихиатрический центр».

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

(Ф.И.О., должность, контактный телефон, адрес эл. почты сотрудника организации)

Подпись участника запроса коммерческих предложений (руководителя организации или иного уполномоченного лица, действующего на основании), печать (при наличии).

Опись документов заявки

№ п/п	Наименование документа	Номер(а) страницы	Количество страниц

(Подпись уполномоченного представителя)

(ФИО и должность) подписавшего

М.П.

Фирменный бланк претендента на участие в запросе коммерческих предложений

«___» _____ 20___ года № _____

**ПОДТВЕРЖДЕНИЕ О СООТВЕТСТВИИ ПРЕТЕНДЕНТА
ТРЕБОВАНИЯМ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Изучив извещение № _____ о проведении запроса коммерческих
предложений на право заключения договора на
_____, размещенное _____,
а также документацию по проведению запроса коммерческих предложений,

(полное наименование с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____,
почтовый адрес _____
(место нахождения)

ОГРН _____

ИНН _____

настоящим подтверждаем, что против _____
(наименование претендента на участие)

не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о
признании

_____ банкротом,

(наименование претендента на участие)

деятельность) _____ не приостановлена,

(наименование претендента на участие)

а также, что задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным
платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по
данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период
_____ отсутствует,

(наименование претендента на участие)

на имущество _____

(наименование претендента на участие)

не наложен арест или иные ограничения.

Подтверждаем также, что в отношении *(наименование претендента на участие)*

отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5
Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков,
предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной
системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и
муниципальных нужд».

Подпись участника запроса коммерческих предложений (руководителя
организации или иного уполномоченного лица, действующего на основании), печать (при
наличии).

Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров

Наименование и адрес Участника: _____

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание предмета договора (наименование работ, краткое описание объекта)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам
1.					
2.					
3.					
...					
ИТОГО					x

(Подпись уполномоченного представителя)

(ФИО и должность) подписавшего

М.П.

Приложение № 6
к документации о проведении
запроса коммерческих предложений

Форма 1.5.

1.1.1. СВЕДЕНИЯ О КАДРОВОМ ПЕРСОНАЛЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

№п/п	Фамилия, имя, отчество сотрудника	Образование, квалификация, аттестаты, сертификаты	Удостоверение допуске сотрудников к работам на высоте (№, дата, организация выдавшая удостоверение)	Удостоверение прохождения пожарно-технического минимума (№, дата, организация выдавшая удостоверение)	Должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет	Опыт выполнения работ, оказания услуг/выполнения работ предмета открытого конкурса
Управленческий персонал							
1.							
2.							
...							
Специалисты							
1.							
2.							
...							
Рабочие строительных специальностей							
1.							
2.							
...							
Всего специалистов (чел.)							

(Подпись уполномоченного представителя)

(ФИО и должность подписавшего)

М.П.

(Подпись уполномоченного представителя)

(ФИО и должность подписавшего)

М.П.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА № _____

С.Юсьва
2015 г.

«__» _____

Краевое государственное автономное учреждение социального обслуживания населения «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» Юсьвинского района, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Евсиной Антонины Васильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый (ое) в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые как «Стороны», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса коммерческих предложений (Протокол № _____ от «__» _____ 2015 г.) и действующего Положения о закупках КГАУСОН РЦДПОВ Юсьвинского района заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Согласно настоящему Договору Подрядчик обязуется выполнить работы по **устройству эвакуационных лестниц** (далее – «Работы», «объект») в соответствии со сметной документацией (Приложение № 1 к договору), графиком производства работ (Приложение № 2 к договору) и Техническим заданием (Приложение № 3 к договору), которые являются неотъемлемой частью данного договора, требованиями действующих норм, правил и стандартов, технических условий. Подрядчик выполняет работы в сроки, оговоренные в разделе 4 настоящего договора и сдает результат работ Заказчику в установленный срок. Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые для выполнения работ условия, принять их результат и оплатить работы.

2. Обязанности сторон.

2.1. Подрядчик принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Выполнить работы являющиеся предметом настоящего Договора самостоятельно, без привлечения субподрядной организации, в сроки и в соответствии с условиями Договора и технического задания (Приложение № 1);

2.1.2. Выполнить работы по настоящему Договору своими силами и средствами, из материалов, соответствующих требованиям ГОСТ, СНИП и ТУ ППБ, СанПин и иной документации, устанавливающий обязательные требования к аналогичным материалам. Материалы, применяемые для производства работ, должны иметь технические паспорта, сертификаты иные документы, подтверждающие качество.

2.1.3. Выполнить работы с качеством, соответствующим требованиям ГОСТ, СНИП и ТУ, ППБ, СанПиН и иной документации, устанавливающей требования к качеству аналогичных работ.

2.1.4. Немедленно ставить в известность Заказчика в случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход выполнения работ по настоящему Договору или делающих дальнейшее его исполнение невозможным и приостановить выполнение Работ до получения письменных указаний от Заказчика.

2.1.5. Устранять недостатки в выполненных Работах своими силами и за свой счет.

2.1.6. Не нарушать прав третьих лиц, урегулировать за свой счет требования, предъявляемые к Заказчику в связи с исполнением настоящего Договора, и возместить Заказчику связанные с такими требованиями расходы и убытки.

2.1.8. Гарантийный срок на результаты Работ по настоящему Договору - _____ - (_____) месяцев с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ. В гарантийный срок не входит время на устранение недостатков возникших по вине Исполнителя.

2.1.9. Обеспечить при выполнении работ необходимые мероприятия по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, охране окружающей среды.

2.1.10. Не передавать оригиналы или копии документов, полученные от Заказчика, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

2.1.11. Сдавать Заказчику скрытые работы по мере их готовности. В случае выполнения скрытых работ без их приемки Заказчиком и представителями технадзора Исполнитель обязан по требованию Заказчика вскрыть скрытые работы, а затем восстановить их за свой счет. Подтверждением сдачи-приемки скрытых работ является акт о принятии скрытых работ, подписанный Исполнителем и Заказчиком.

2.1.12. Своими силами и средствами выполнять на месте производства работ строительство временных сооружений, необходимых для выполнения работ по настоящему Договору.

2.1.13. Своими силами и средствами осуществлять охрану места производства работ с момента начала работ до момента сдачи работ Заказчику.

2.1.14. Осуществлять уборку и содержание места производства работ, вывозку механизмов, оборудования, временных сооружений, строительного мусора с места производства работ в период выполнения работ и по его окончании.

2.2. Подрядчик назначает ответственным лицом, контролирующим исполнение Договора – _____.

2.3. Заказчик принимает на себя следующие обязательства:

- выполнять обязательства по расчетам с Подрядчиком в соответствии с условиями Договора;
- обеспечивает контроль за ходом и качеством работ и учет всех выявленных нарушений и отступлений от условий настоящего Договора в соответствии с п 4.3 Договора.
- выполнять в полном объеме обязательства Заказчика, предусмотренные в других пунктах настоящего Договора.

2.4. Заказчик назначает ответственным лицом, контролирующим исполнение Договора – _____.

3. Цена Договора и порядок расчетов.

3.1. Стоимость выполняемых Подрядчиком по настоящему Договору работ составляет _____ руб. ____ коп. в т. ч. НДС 18 % _____ руб. ____ коп.

3.2. Оплата за выполненные работы производится в объеме фактически выполненных работ на основании акта о приемке выполненных работ (КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3), счета-фактуры, счета.

3.3. Оплата производится путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя: в размере 50% в 2015 году, 50% в 1-ом квартале 2016г.

Сроки выполнения работ. Порядок сдачи и приемки выполненных работ.

4.1. Срок начала Подрядчиком выполнения работ, являющихся предметом Договора, – _____.

4.2. Срок сдачи Подрядчиком Заказчику выполненных работ, являющихся предметом Договора, - в течение ____ календарных дней с момента, указанного в п. 4.1. Договора.

4.3. Работы считаются не выполненными пока не будет убран мусор и восстановлены все повреждения.

4.4. Стороны пришли к соглашению, что при приемке выполненных работ перед подписанием актов выполненных работ Заказчиком, работы в обязательном порядке согласовываются и принимаются организацией, осуществляющей строительный контроль (технический надзор) Заказчику.

4.5. В случае выявления нарушений со стороны Подрядчика, а также несогласование приемки выполненных работ организацией, осуществляющей технический надзор Заказчику, Подрядчик обязуется исправить выявленные недостатки и нарушения в срок, согласованный сторонами. Оплата производится после устранения всех замечаний заказчика и строительного контроля.

4.6. Заказчик обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения согласования организации, осуществляющей технический надзор, принять выполненные работы и подписать акт приемки выполненных работ и справки стоимости выполненных работ (КС-2, КС-3) или представить Подрядчику письменный мотивированный отказ от приемки работ. При наличии мотивированного отказа Заказчика от приемки работ сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения. При отсутствии мотивированного отказа в письменном виде работы считаются принятыми Заказчиком.

Сдача работ Подрядчиком и их приемка Заказчиком оформляется актом, подписанным представителями Сторон после проверки выполнения работ представителями строительного контроля (технического надзора). При этом работы считаются выполненными с момента подписания обеими сторонами акта приемки выполненных работ и справки стоимости выполненных работ (КС-2, КС-3), актов скрытых работ и журнала производства работ.

5. Гарантии качества по сданным работам

5.1. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы и работы, выполненные Подрядчиком по договору.

5.2. Гарантийный срок работ устанавливается 60 месяцев от даты подписания сторонами акта приемки выполненных работ.

5.3. Если в период гарантийной эксплуатации объекта обнаружатся дефекты, допущенные по вине Подрядчика, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 3 дней со дня получения письменного извещения Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

5.4. Указанные гарантии не распространяются на случаи преднамеренного повреждения объекта со стороны Заказчика и третьих лиц, а также на случаи нарушения правил эксплуатации Заказчиком или третьими лицами.

5.5. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт на основе квалифицированной экспертизы, с отнесением расходов на сторону, допустившую нарушения.

5.6. В случае выявления недостатков и нарушений выполненных работ со стороны Подрядчика после проведения гидравлических испытаний, последний обязан устранить все выявленные недостатки и нарушения в максимально-короткие сроки, а также возместить Заказчику все понесенные им убытки.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему

Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения сроков выполнения Работ по настоящему Договору Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере 0,1% от цены настоящего Договора за каждый день просрочки, но не более 10 (Десяти)% от цены настоящего Договора.

6.3. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствия результатов Работ обусловленным Сторонами требованиям Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 10 (Десять) % от цены настоящего Договора.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме.

6.4. Перечисленные в настоящем Договоре штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Исполнителя. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

6.5. Уплата неустойки, штрафов и убытков не освобождает Стороны от выполнения принятых в соответствии с настоящим Договором обязательств.

7. Обстоятельства непреодолимой силы.

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

7.2. Если одна из сторон не в состоянии выполнить полностью или частично свои обязательства по Договору вследствие наступления события или обстоятельства непреодолимой силы, то эта сторона обязана в кратчайший срок известить о них в письменной форме другую сторону с приложением соответствующих документов, указанием обязательств по Договору, выполнение которых будет невозможно или будет приостановлено.

7.3. Если при наступлении обстоятельств непреодолимой силы одна Сторона выполнила часть своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны обязуются заключить отдельное соглашение на предмет разрешения данной ситуации, учитывая интересы обеих Сторон.

8. Внесение изменений и прекращение действия Договора.

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

8.2. Договор, может быть, расторгнут досрочно по соглашению сторон, а также в иных случаях, предусмотренных гражданским законодательством РФ.

8.3. При досрочном расторжении настоящего Договора Стороны производят окончательные взаиморасчеты.

9. Срок действия Договора.

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до момента исполнения обязательств обеими сторонами.

10. Дополнительные условия.

10.1 Все приложения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

10.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства РФ.

- 10.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 10.4. Любой спор, несогласие или требование, которые вытекают или касаются данного договора, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае если одна из сторон договора уклоняется от добровольного разрешения возникшей спорной ситуации по настоящему договору, то заинтересованная сторона договора вправе обратиться в Арбитражный суд Пермского края.
- 10.5. Стороны пришли к соглашению, что уведомления, письма и иная информация может быть направлена сторонами посредством электронной связи, факсимильной связи и т.д. При получении документации таким способом стороны считаются уведомленными надлежащим образом.
- 10.6. К настоящему Договору прилагаются:
- 10.7. Техническое задание (приложение № 3);
- 10.8. График производства работ (приложение № 2);
- 10.9. Смета на выполнение Работ (приложение № 1);

11. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Заказчик:

Краевое государственное автономное учреждение социального обслуживания населения «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» Юсьвинского района

Юридический адрес: 619170, Пермский край, с.Юсьва ул. Челюскинцев, 23

Почтовый адрес: 619170, Пермский край, с.Юсьва ул. Челюскинцев, 23

ИНН/КПП 8102001939/ 810201001

ОГРН 1038102237722

р/с 40703810649144060004

в Западно-Уральский банк ОАО «Сбербанка

России» г.Пермь

БИК 045773603

Тел./ф. +7 34 246 27034

Директор _____ /А.В Евсина

Подрядчик:

Приложение № 8

к документации о проведении
запроса коммерческих предложений

Дополнительное соглашение № _____
к договору № _____ от «___» _____ 20__ года

с.Юсьва

«___» _____ 2015

краевое государственное автономное учреждение социального обслуживания населения «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» Юсьвинского района, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Евсиной Антонины Васильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице директора _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Внести дополнения в договор № _____ от «___» _____ 20__ года следующего содержания:

1.1. Осуществление контроля и надзора за строительством от лица Заказчика и принятия от его имени решений во взаимоотношениях с Подрядчиком выполняет ООО «Престиж» (ИНН 5902860130 КПП 590201001 ОГРН 1095902011600) в части следующих функций:

✓ Контроль и технический надзор за выполнением Подрядчиком строительно - монтажных работ, проверка качества используемых материалов, конструкций и оборудования.

✓ Контроль и технический надзор за соответствием объема, стоимости и качества работ проектно-сметной документации, СНиП, ГОСТ, ТУ и прочим нормативным документам.

✓ Контроль выполнения графика производства работ.

✓ Освидетельствование скрытых работ и промежуточная приемка ответственных конструкций.

✓ Контроль безопасности производства строительно-монтажных работ, пожарной безопасности при выполнении работ и в занимаемых санитарно-бытовых помещениях.

✓ Контроль надлежащего ведения Подрядчиком исполнительной документации в том числе, но не исключительно - журналы производства работ (в т.ч. специальные журналы работ), акты освидетельствования скрытых работ; акты промежуточной приемки ответственных конструкций; паспорта качества на материалы и изделия; сертификаты соответствия, сертификаты пожарной безопасности, санитарно-гигиенические сертификаты поставляемых на объект строительных материалов и изделий.

✓ Контроль выполнения Подрядчиком при производстве работ на объекте соблюдения требований СНиП 12-03-2001.Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования, СНиП 12-04-2002 «Строительное производство»; СНиП 12-01-2004 «Организация строительства», «Правил противопожарного режима в Российской Федерации» (утв. Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 N 390).

1.2. ООО «Престиж» вправе в любое время проверять ход и качество выполняемых Подрядчиком работ, не вмешиваясь в его финансово-хозяйственную деятельность.

1.3. Подрядчик обязан письменно не позднее, чем за три рабочих дня информировать ООО «Престиж» о готовности к приемке скрытых работ и ответственных конструкций. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после письменного разрешения ООО «Престиж» или Заказчика, внесенного в журнал производства работ.

1.4. Подрядчик обязан в установленный срок предъявлять для проверки по требованию ООО «Престиж», исполнительную документацию, относящуюся к производству работ по настоящему договору, в том числе, но не исключительно -документы подтверждающие соблюдение требований техники безопасности, журналы производства работ (в т.ч. специальные журналы работ), акты освидетельствования скрытых работ; акты промежуточной приемки ответственных конструкций; паспорта качества на материалы и изделия; сертификаты соответствия, сертификаты пожарной безопасности, санитарно-гигиенические сертификаты поставляемых на объект строительных материалов и изделий.

1.5. Подрядчик обязан предъявлять по требованию ООО «Престиж» и в срок, установленный последним документами, подтверждающие соблюдение Подрядчиком требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности.

1.6. Указания ООО «Престиж» об устранении допущенных Подрядчиком нарушений проектно-сметной документации, СНиП, ГОСТ, ТУ и прочих нормативных документов, и (или) исправлении выявленных дефектов и недостатков в результате выполненных Подрядчиком работ, являются для Подрядчика обязательными для исполнения.

1.7. ООО «Престиж» вправе до устранения нарушений приостановить производство работ Подрядчиком при обнаружении нарушении требований ГОСТ, СНиП и прочих нормативных документов, устанавливающих правила техники безопасности и охраны труда, организации производства работ на строительной площадке, использования строительной техники и оборудования.

Приостановление производства работ на объекте по данной причине не является основанием для продления сроков производства работ на объекте и (или) для освобождения Подрядчика от ответственности за их нарушение.

1.8. Не позднее, чем за два рабочих дня до готовности результата выполненных работ к сдаче-приемке, в том числе промежуточной и (или) поэтапной, Подрядчик передает ООО

«Престиж» акт выполненных работ (форма КС-2) с приложением копий паспортов качества, сертификатов соответствия, сертификатов пожарной безопасности, санитарно-гигиенических сертификатов на использованные при производстве работ на материалов и изделий.

1.9. Приемка результата выполненных работ от Подрядчика осуществляется Заказчиком при условии подтверждения ООО «Престиж» соответствия объема и качества выполненных Подрядчиком работ проектно-сметной документации, СНиП, ГОСТ, ТУ и прочими нормативным документам.

1.10. После заключения договора между Заказчиком и Подрядчиком, Заказчик направляет в ООО «Престиж» все необходимые данные Подрядчика: наименование, ИНН, адрес, ФИО исполнителя, телефон/факс, электронную почту.

2. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и является неотъемлемой частью договора подряда № _____ от «___» _____ г..

Заказчик

Подрядчик

_____ (А.В.Евсина.)

_____ (.....)

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

ВЕДОМОСТЬ ОБЪЕМОВ РАБОТ

Заказчик

Подрядчик

_____/А.В. Атанов/
М.п.

М.п.